



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE – SEDE DI BOLOGNA

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Per "laureando" si intende lo studente che abbia formalizzato l'accordo con il relatore in merito al titolo e all'oggetto della dissertazione finale mediante presentazione dell'apposito modulo allegato al presente Bando.

Art. 1 - SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2024, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a:

1) Laureandi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico e Laurea Magistrale sottoelencati:

- Corsi di Laurea Quadriennale (VO e NO);
- Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza;
- Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, sede di Bologna;
- Corso di Laurea Magistrale in Legal Studies;
- Corso di Laurea in Consulente del Lavoro e delle Relazioni Aziendali.

2) (in subordine) Laureati da non più di sei mesi in corsi di studio sopra elencati. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento di tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la procedura online – vedi art. 6)

Il presente bando prevede la seguente scadenza: 22 aprile 2024.

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre 6 mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per la selezione con scadenza 22/04/2024 la partenza deve avvenire non prima del 22/06/2024 e non oltre il 22/10/2024).

È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza. L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

Art. 2 - COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione nominata con Provvedimento del Dirigente di AFORM



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

– Area Formazione e Dottorato, su proposta del Dipartimento di Scienze Giuridiche che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

La commissione è composta dai seguenti membri:

Prof. Luca Mezzetti (Presidente);
Prof. Corrado Roversi (Componente);
Prof. Daniele Vicoli (Componente)

Prof. Federico Ferri (Presidente supplente)
Prof.ssa Laura Bartoli (Componente supplente)
Prof.ssa Caterina Domenicali (Componente supplente)

ART. 3 - IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Sono previste borse di studio di importo variabile non inferiore a € 1.000 fino a € 3.100 (al netto degli oneri a carico dell'ente erogante) fino ad esaurimento dello stanziamento, attribuiti secondo la seguente tabella:

permanenza	EUROPA		ALTRI CONTINENTI	
	importo netto	importo lordo	importo netto	importo lordo
3 mesi	1.920,00	2.083,20	2.650,00	2.875,25
4 mesi	2.180,00	2.365,30	2.800,00	3.038,00
5 mesi	2.490,00	2.701,65	2.950,00	3.146,50
6 mesi	2.700,00	2.929,50	3.100,00	3.363,50

Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione. Le borse di studio sono intese come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero, che non potrà essere inferiore a 3 mesi e superiore a 6 mesi.

La durata viene calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, viene considerato di 30 giorni.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 dell'importo unitario mensile, arrotondando per eccesso o difetto all'unità più vicina.

Si specifica che non verrà erogata nessuna borsa per la mobilità da remoto.

Il vincitore dovrà indicare la modalità scelta in fase di accettazione del beneficio.

La verifica della modalità di fruizione della mobilità sarà a cura di AFORM – Area Formazione e Dottorato. I finanziamenti per le borse destinate agli studenti vincitori graveranno sul Budget AFORM 2024, Unità Analitica UA.A.AMM.AFORM – PROGETTO TESI_ESTERO1920 VOCE COAN CA.EC.02.02.04.02 “altre borse di studio e premi”.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Art. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- conoscenza minima di livello B2 della lingua inglese o di altra lingua in cui si intende svolgere la ricerca;
- la media ponderata degli esami pari o superiore a 25/30 (venticinque trentesimi);
- per i laureati, il voto minimo ai fini della presentazione della domanda è pari a 105/110;

Il requisito della conoscenza minima della lingua inglese di livello B2 deve essere attestato attraverso la presentazione di una idonea certificazione. Per gli studenti iscritti al corso di laurea Legal Studies (LEGS) tale requisito si ritiene assolto tramite il superamento del colloquio di ammissione al corso di studi e non è necessaria la presentazione di alcuna certificazione

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti “conseguiti” si intende i crediti riconosciuti dal Corso di Studio di destinazione.

Nell’ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- Progetto di studio presentato dallo studente (le richieste presentate dai laureandi prederanno in quelle dei laureati, in ogni caso sarà data precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all’estero in ambito universitario);
- Curriculum degli studi con media calcolata secondo i criteri deliberati dagli Organi Accademici per l’ammissione alla prova finale o voto conseguito con la prova finale. Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando.

La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all’interno della Graduatoria.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100. Stante la precedenza dei candidati laureandi sui laureati (vedi punti 1 e 2 del presente bando), si precisa che saranno redatte graduatorie separate corrispondenti alle diverse tipologie di candidati e che si procederà allo scorrimento della graduatoria laureati successivamente a quella dei laureandi, fino alla concorrenza del budget.

Nel caso di parità di merito fra due o più studenti prevale la minore età anagrafica.

ART. 5 -CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l’attività all’estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L’autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all’estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività svolte all’estero, dichiarando in fase di domanda l’attività formativa per la quale sarà richiesto il riconoscimento. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all’estero.

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata a partire dalle ore 9.00 del 19 marzo 2024 e improrogabilmente entro la seguente data:

22 aprile 2024 ore 12.00

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online". Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE" di Bologna.

Si fa presente che soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it

NOTE:

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;

Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, firmata:

- 1) **Curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;**
- 2) **Nel caso di studenti laureati, allegare anche una copia della tesi in formato .pdf;**
- 3) **Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni:**
 - a) nome del corso di studio di appartenenza;
 - b) complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno;
 - c) paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi.

In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.

- 4) **Descrizione dettagliata del progetto (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo successivo al conseguimento del titolo, firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti:**
 - a) titolo del progetto;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- b) durata prevista;
- c) un abstract;
- d) la descrizione degli obiettivi del progetto;
- e) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
- f) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitate;
- g) la descrizione della metodologia che si utilizzerà nel progetto.

5) Dichiarazione da parte del Relatore Unibo, la quale contenga:

- a) approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta;
- b) dichiarazione relativa ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, nella quale si indica il nominativo del contatto presso la struttura ospitante che seguirà lo studente nel lavoro di tesi all'estero.
- c) dichiarazione di possesso di conoscenza minima di livello B2 della lingua inglese o di altra lingua in cui si intende svolgere la ricerca. Tale conoscenza dovrà essere dimostrata tramite:
 - I. Idoneità linguistica svolta presso il Centro linguistico di Ateneo;
 - II. Certificazione internazionale tra quelle riconosciute dal Centro Linguistico di Ateneo al seguente collegamento: <http://www.cla.unibo.it/idoneita-linguistica/equipollenza-dei-titoli-1>
 - III. Essere madrelingua, da dimostrare tramite certificato di Diploma di scuola media inferiore o superiore conseguito nel paese di origine, debitamente tradotto;
 - IV. Aver conseguito un titolo di studio di primo o secondo livello la cui lingua di insegnamento è quella di svolgimento del progetto.

5) Copia fronte retro non autenticata del documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

I vincitori dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, inviandola tramite il proprio indirizzo mail istituzionale a:

didatticasociale.dsg.international@unibo.it

entro il termine di 7 giorni lavorativi dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, pena la perdita della stessa.

Si precisa che La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche amministrative, nonché delle verifiche necessarie.

ART. 10 - ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

Copertura sanitaria.

In caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura sanitaria di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale del Partecipante anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Si prega di verificare sul seguente sito <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> il tipo di copertura offerta, soprattutto in caso di mobilità verso Paesi in preadesione (Turchia, Macedonia del Nord, Serbia) in quanto devono essere attivate apposite coperture sanitarie che operino durante il periodo di mobilità.

Copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile.

La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa per responsabilità civile è Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con polizza UNIPOLSAI nr. 1-52380-65-171463068 (scadenza: 31/10/2024). La copertura assicurativa per infortunio sul luogo del lavoro opera per il Partecipante in mobilità attraverso l'INAIL in gestione per conto dello Stato.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

ART. 12 - DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

La mobilità all'estero verrà gestita tramite l'applicativo AlmaRM. I vincitori riceveranno via e-mail le



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

relative istruzioni a cura del Settore Servizi Didattici “Area Sociale”.

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine della mobilità ed entro 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea (al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, laddove prevista), gli studenti, sia assegnatari che idonei, dovranno produrre ad AFORM - Settore Servizi Didattici “Area Sociale”:

- una dichiarazione datata e firmata del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio (Certificato di periodo);
- Una breve relazione sul lavoro di ricerca svolto all'estero redatta e firmata dallo studente e controfirmata dal proprio relatore Unibo (Relazione finale).

Tali documenti dovranno essere caricati in formato .pdf sull'applicativo AlmaRM. I vincitori riceveranno via e-mail le relative istruzioni ed eventuali template a cura del Settore Servizi Didattici “Area Sociale”.

ART. 13 RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà tempestivamente comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a didatticasociale.dsg.international@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute. Lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per le ulteriori scadenze del presente bando o per il Bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi da ciascun candidato attraverso la compilazione della procedura necessaria ai fini della partecipazione di cui al presente bando, nonché per la redazione del *learning agreement*, sono raccolti dall'Area per la formazione e il dottorato - Ufficio mobilità per studio e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte di ciascun candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

Il candidato, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Viviana Zanon, Coordinatrice del Settore Servizi Didattici "Area Sociale".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi didattici trasversali per la mobilità - Giurisprudenza: didatticasociale.dsg.international@unibo.it

Per la Dirigente AFORM
Dott.ssa Viviana Zanon
(f.to digitalmente)